راهنمای نقش دندانپزشک

فناوری اطلاعات شرکت دانش پدسیان

دی ماه 1403

شماره بازنگری: 01

www.dapa.ir

فهرست مطالب

ورود به سامانه 1

ورود کاربر با نقش‌های مختلف 1

تغییر کلمه‌ی عبور 1

فراموشی رمزعبور 2

میز کار دندانپزشک 2

ثبت‌نام و سرشماری 3

ثبت‌نام خدمت‌گیرندگان 3

ثبت‌نام خدمت‌گیرنده‌ی ایرانی 3

ثبت‌نام خدمت‌گیرنده‌ی غیرایرانی 4

فهرست خدمت‌گیرندگان 5

فهرست خانوارها 8

فهرست افراد فوت شده 9

هرم سنی جمعیت 11

فهرست دانش‌آموزان 11

خلاصه پرونده خدمت‌گیرنده 11

انتخاب خدمت‌گیرنده‌ی مهمان 12

ارائه خدمت 12

نسخه الکترونیکی 13

ثبت نسخه 13

ثبت شکایت 14

تشخیص 14

تجویز دارو 15

پاراکلینیک 15

اقدام، ارجاع و توصیه و یادداشت 16

پیگیری‌ها 17

فهرست پیگیری‌ها 17

فهرست تماس‌ها 17

آزمایش‌ها 17

تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

ثبت نتایج آزمایش 18
گزارش آزمایش 18
خدمت‌ها 19
ثبت نیاز دهان و دندان 19
وقایع 20
ثبت حساسیت 20
ثبت داروهای مصرفی 20
ثبت مرگ 21
ثبت بیماری 21
ثبت سوابق خانوادگی 22
ثبت ازدواج 22
ثبت طلاق 22
ثبت بارداری 23
ثبت زایمان 23
ثبت سقط 23
ارجاع و پیگیری 24
بازخوردهای دریافتی 25
گزارش‌ها 25
گزارش های ساختار 27
توزیع خدمت در یک ماه گذشته 28
گزارش‌های وقایع 28
گزارش‌های خدمات 29
افرادی که خدمت دریافت نکرده اند 29
خدمات انجام شده 30
گزارش علائم و نشانه‌ها 30
گزارش اقدام‌ها 30
گزارش تشخیص‌ها 31
گزارش‌های داروها 31

تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

ورود به سامانه

جهت ورود به سامانه، آدرس سامانه‌ی سیب مربوط به دانشگاه علوم‌پزشکی متبوع خود را در مرورگر وارد نمایید. پس از نمایش صفحه‌ی زیر، کدملی و رمز عبور خود را جهت ورود به سامانه وارد نمایید.



- ✓ **توجه:** کاربرانی که برای بار اول وارد سامانه می‌شوند، نام کاربری و رمزعبورشان کد ملی ایشان خواهد بود.
- ✓ **توجه:** جهت بالا بردن امنیت کاربری، بهتر است رمز عبور که شامل حداقل هشت کاراکتر می‌باشد را از میان حروف، اعداد و یا نمادها انتخاب کنید.

پس از ورود به سامانه برای اولین بار، به صفحه‌ی شرح وظایف هدایت خواهید شد. پس از مطالعه‌ی این صفحه، با انتخاب گزینه‌ی مطالب فوق را مطالعه نمودم، وارد سامانه شوید.

ورود کاربر با نقش‌های مختلف

در صورتی‌که برای شما بیش از یک کاربری تعریف شده باشد، باید نقش و واحد مورد نظر را انتخاب نمایید. در صورتیکه تنها یک نقش داشته باشید، مستقیما وارد سامانه می‌شوید.

تغییر کلمه‌ی عبور

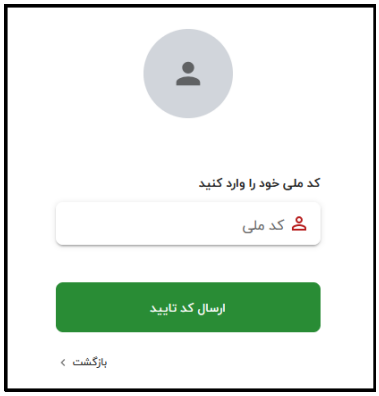
همواره می‌توان جهت افزایش امنیت کاربری خود در سامانه سیب، اقدام به تغییر کلمه‌ی عبور نمایید. جهت انجام این کار، کافیست از سمت چپ صفحه، بر روی منوی نام کاربر، زیر منوی تغییر رمز عبور، کلیک نمایید.

تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

فراموشی رمزعبور

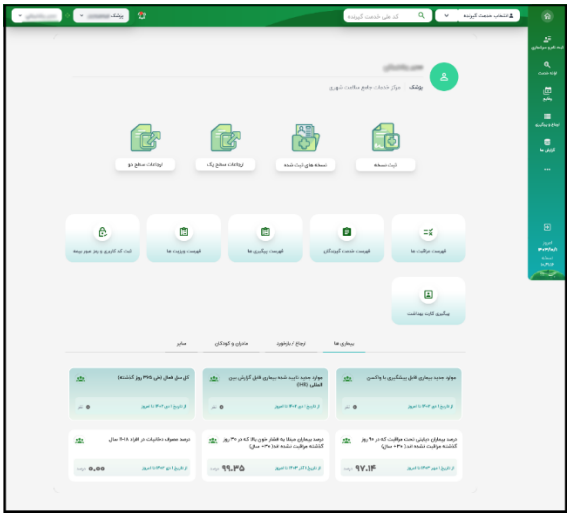
در صورت فراموشی رمز عبور، کافیست عبارت با همین محتوا را در صفحه‌ی ورود انتخاب نموده و در کادر نمایش داده شده، کد ملی خود را وارد و بر روی دکمه‌ی ارسال کد تایید کلیک نمایید. کد تایید به شماره همراه شما ارسال شده که می‌توانید از آن طریق بازیابی کلمه‌ی عبور را انجام دهید. روال این فرآیند در ادامه به صورت تصویر نمایش داده شده‌است.





میز کار دندانپزشک

در تصویر زیر، میزکار دندانپزشک نمایش داده شده‌است.



تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

ثبت‌نام و سرشماری

ثبت‌نام خدمت‌گیرندگان

ثبت نام خدمت‌گیرندگان، از طریق منوی ثبت‌نام و سرشماری، ثبت‌نام خدمت‌گیرندگان انجام خواهد شد.



ثبت‌نام خدمت‌گیرنده‌ی ایرانی

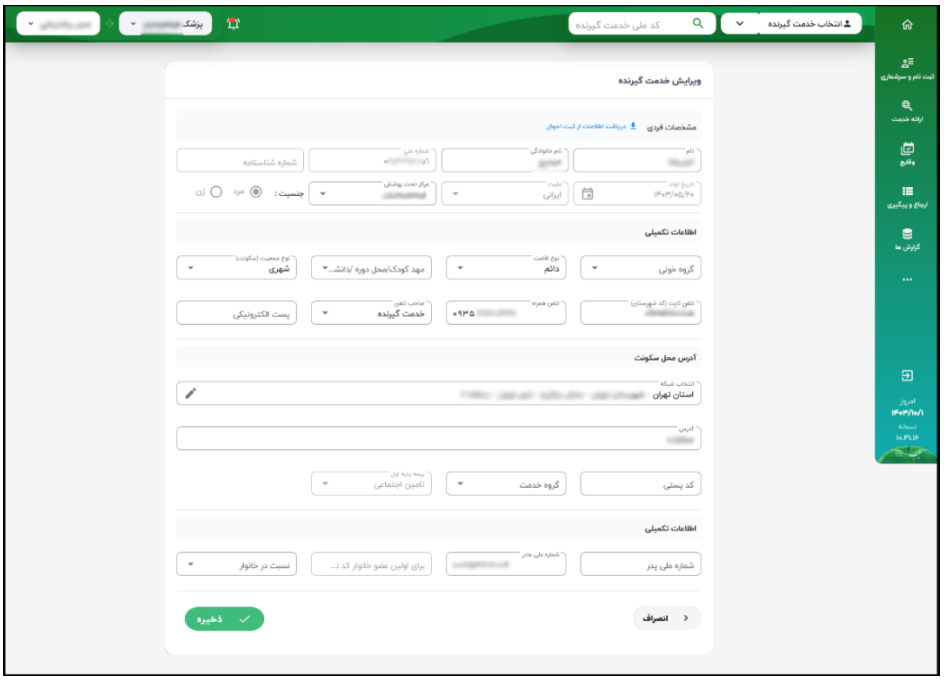
پس از انتخاب ثبت‌نام خدمت‌گیرندگان، با صفحه‌ی زیر مواجه خواهیم بود.



پس از انتخاب ملیت ایرانی، شماره ملی و تاریخ تولد خدمت‌گیرنده را وارد نمایید. توجه داشته باشید که اگر خدمت‌گیرنده‌ی ایرانی، کم‌تر از یک ماه سن داشته باشد، می‌بایست تیک مربوط به سن کمتر از یک ماه انتخاب شود تا الزام ورود شماره‌ی ملی برای ثبت‌نام وی در نظر گرفته‌نشود. در صورتی‌که یکی از اعضای خانوار مانند مادر در سامانه ثبت‌نام شده‌باشد، در قسمت معرفی خانوار، کد ملی وی را وارد نمایید تا خدمت‌گیرنده‌ی جدید در خانوار خود قرار گیرد.

تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.





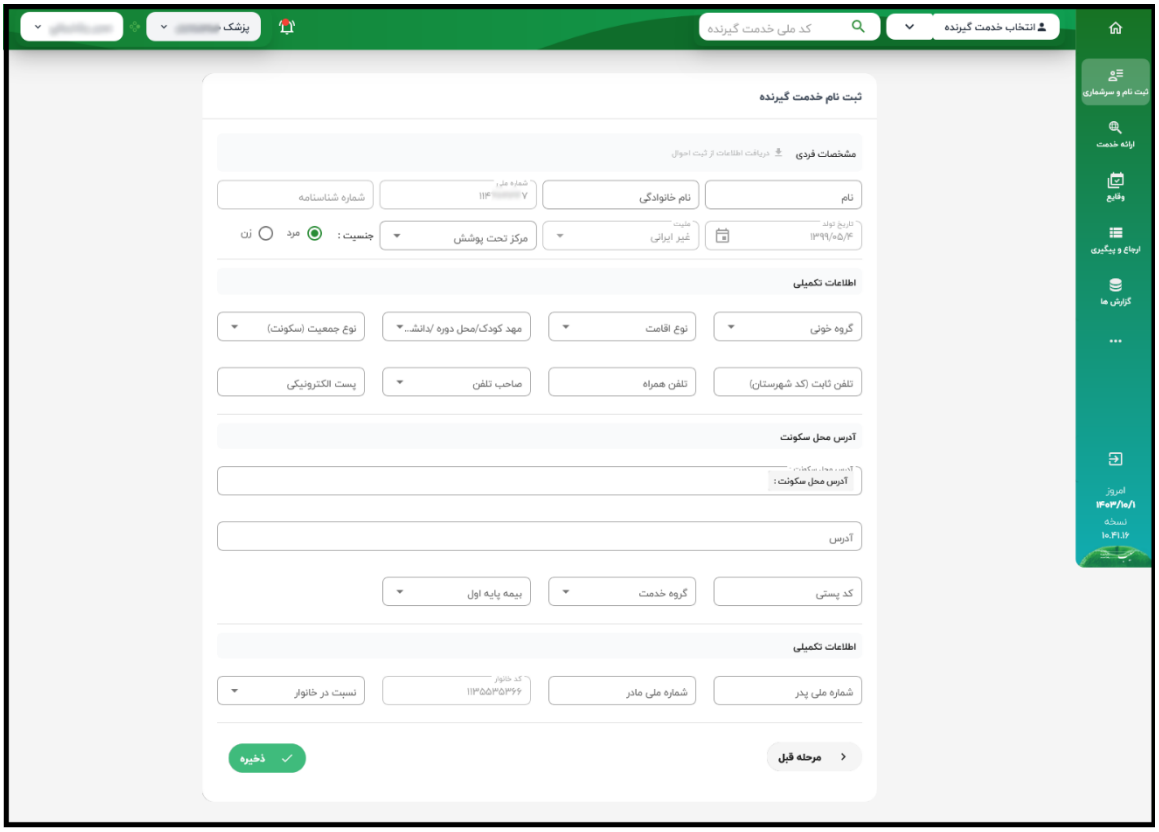
ثبت‌نام خدمت‌گیرنده‌ی غیرایرانی

پس از انتخاب ملیت غیرایرانی، تاریخ تولد خدمت‌گیرنده را وارد نمایید. در صورتی‌که یکی از اعضای خانوار مانند مادر در سامانه ثبت‌نام شده‌باشد، در قسمت معرفی خانوار، کد ملی وی را وارد نمایید تا خدمت‌گیرنده‌ی جدید در خانوار خود قرار گیرد.



تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

پس از ورود اطلاعات ذکر شده، وارد صفحه‌ی مربوط به تکمیل مشخصات خدمت‌گیرنده خواهیم شد. لازم به ذکر است که سامانه در این مرحله به جای کد ملی، کد 9 رقمی یکتا برای کاربر غیرایرانی ایجاد می‌کند که می‌بایست در مراجعات بعدی حتما کد ذکر شده را به همراه داشته‌باشند.



فهرست خدمت‌گیرندگان

جهت دسترسی به انتخاب خدمت‌گیرنده، از منوی ثبت‌نام و سرشماری، فهرست خدمت‌گیرندگان را انتخاب می‌نماییم.

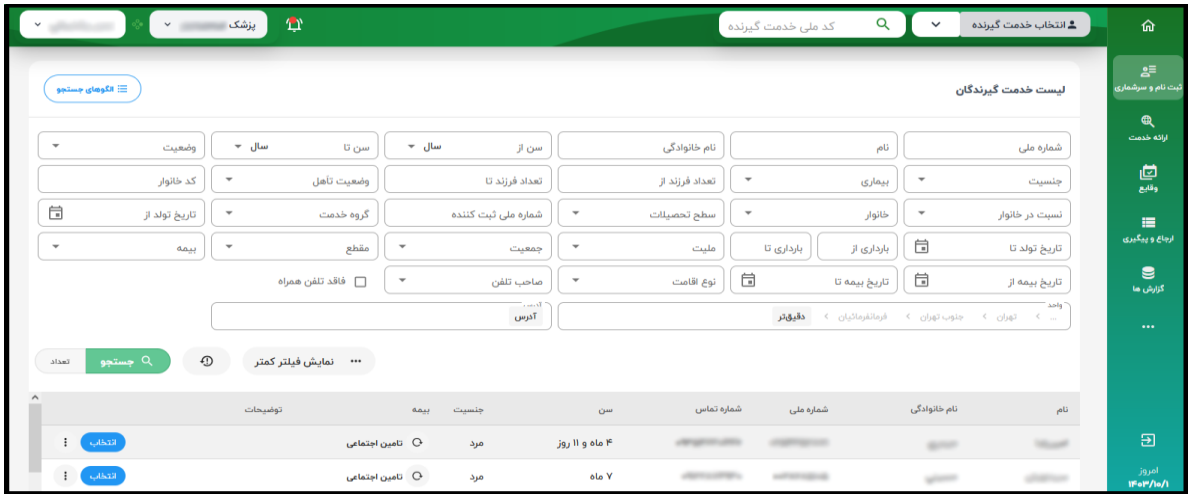


تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

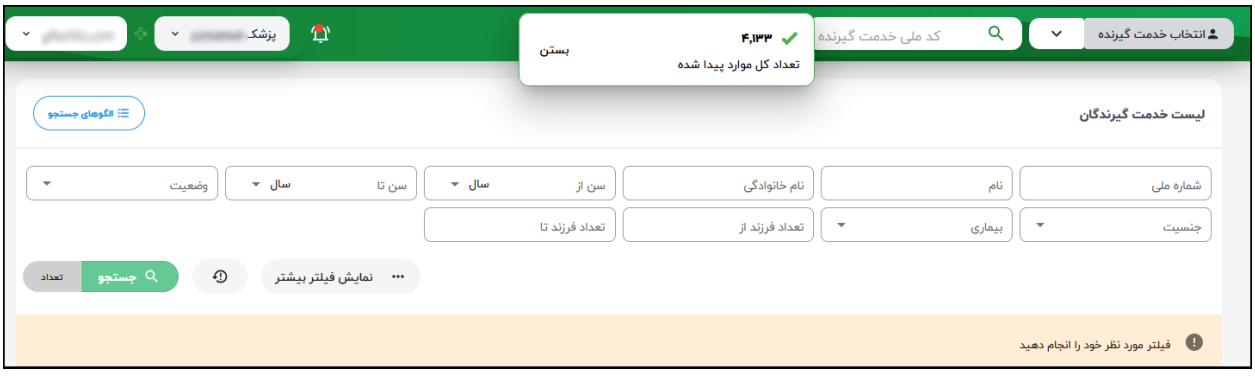
لیست خدمت‌گیرندگان، نمایش داده خواهد شد. در این صفحه فیلترهای مختلفی از جمله شماره ملی، نام، نام‌خانوادگی و... نمایش داده خواهد شد.



در صورت انتخاب نمایش فیلتر بیشتر می‌توانیم فیلترهای بیشتری همچون وضعیت تاهل، کد خانوار و... مشاهده نماییم.



در صورتی‌که بخواهیم، تعداد لیست خدمت‌گیرندگان را بدانیم، می‌توانیم با انتخاب دکمه‌ی تعداد که محل قرارگیری آن، کنار دکمه‌ی جستجو است به این مقصد دست یابیم.



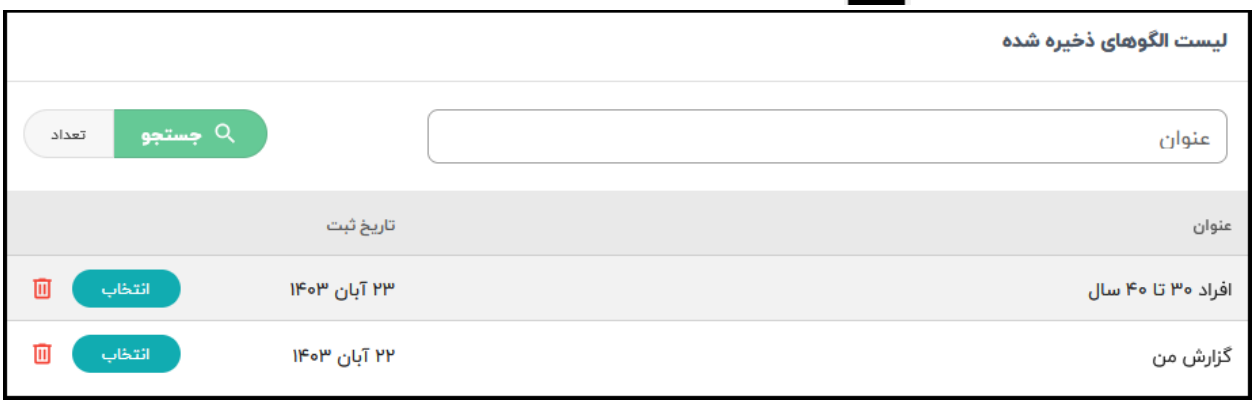
همانطور که در تصویر بالا مشاهده می‌نمایید، حتی در صورتی‌که لیست خدمت‌گیرندگان نمایش داده نشود نیز می‌توانیم به تعداد خدمت‌گیرندگان دسترسی داشته باشیم.

تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

در صورتی‌که بخواهیم گزارش به صورت سفارشی از افراد تحت پوشش واحد بهداشتی ایجاد نماییم، می‌توانیم از طریق انتخاب الگوی جستجو (که در تصویر بالا با رنگ آبی قابل مشاهده است) اقدام نماییم. در صورت انتخاب این گزینه، لیست الگوها و ذخیره الگوی جستجو قابل مشاهده خواهد بود.



با انتخاب گزینه‌ی لیست الگوها، به فهرست گزارش‌هایی که قبلا جهت مقاصد دیگر ایجاد نموده‌ایم، دسترسی خواهیم داشت. به عنوان مثال در زیر دو گزارش با عناوین (افراد 30 تا 40 سال) و (گزارش من) از قبل جهت گزارش‌گیری ایجاد نموده بودیم که لیست آن‌ها جهت استفاده‌های بعدی قابل دسترس خواهد بود. در هر لحظه می‌توان با کلیک بر دکمه‌ی انتخاب از گزارش بهره‌برداری نمود و یا از طریق انتخاب دکمه‌ی  آن را حذف نمود.



جهت جستجوی خدمت‌گیرنده، می‌توانیم از بالای صفحه، کدملی خدمت‌گیرنده را جستجو نماییم.



پس از جستجو، اطلاعاتی همچون واحد بهداشتی تحت پوشش، شماره واحد بهداشتی تحت پوشش نمایش داده خواهد شد. در صورتی‌که خدمت‌گیرنده تحت پوشش واحد شما باشد، دکمه‌ی نارنجی رنگ با عنوان (انتخاب به عنوان خدمت‌گیرنده) به شما نمایش داده خواهد شد.

تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.



فهرست خانوارها

جهت دسترسی به فهرست خانوارهای تحت پوشش واحد بهداشتی، از طریق منوی ثبت‌نام‌وسرشماری، فهرست خانوارها اقدام می‌نماییم.



این گزارش نیز شامل فیلترهایی از قبیل کد خانوار، نام یکی از اعضا و... می‌باشد که امکان جستجو را برای شما آسان‌تر می‌نماید که با کلیک بر دکمه‌ی انتخاب، اعضای خانوار به خدمت‌دهنده (کاربر) نمایش داده می‌شود.



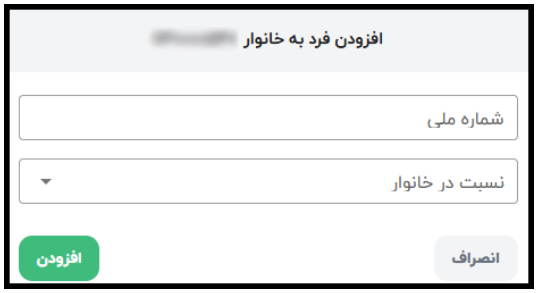
در این قسمت نیز گزینه‌ی تعداد جهت نمایش تعداد خانوارهای تحت پوشش قابل مشاهده خواهد بود.

تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.



در فهرست خانوار نمایش داده شده، در صورتی‌که بخواهیم فردی را به خانوار اضافه نماییم، می‌توانیم با انتخاب دکمه‌ی 

این کار را انجام دهیم.



بدین ترتیب که با وارد نمودن شماره‌ی ملی و نسبت در خانوار، خدمت‌گیرنده را به خانوار اضافه نماییم.

در صورتی‌که بخواهیم خدمت‌گیرنده‌ای را از خانواری حذف کنیم، کافیست با انتخاب دکمه‌ی او  را از خانوار قبلی حذف نماییم. برآیند دو مرحله‌ی قبل(اضافه نمودن عضو جدید و حذف عضو از خانوار) در قالب مثالی حضورتان ارائه خواهد شد.

به عنوان مثال: دو خدمت‌گیرنده‌ی زن و مرد که به تازگی با یکدیگر ازدواج کرده‌اند، هریک از زن و مرد از خانوار قبلی حذف می‌شوند و با تعیین نسبت در خانوار آقا به عنوان سرپرست و تخصیص کد خانوار، همسر وی به خانوار اضافه می‌شود.

فهرست افراد فوت شده

جهت دسترسی به این قسمت، کافیست از منوی ثبت‌نام و سرشماری، فهرست افراد فوت شده اقدام نمود. در این گزارش نیز فیلترهایی از قبیل نام و نام‌خانوادگی، سن و تاریخ فوت از، سن و تاریخ فوت تا و... وجود داشته و می‌توان تعداد افراد فوت شده را همانند توضیحاتی که برای گزارش‌های قبل ارائه شد، در اختیار داشت.

تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.



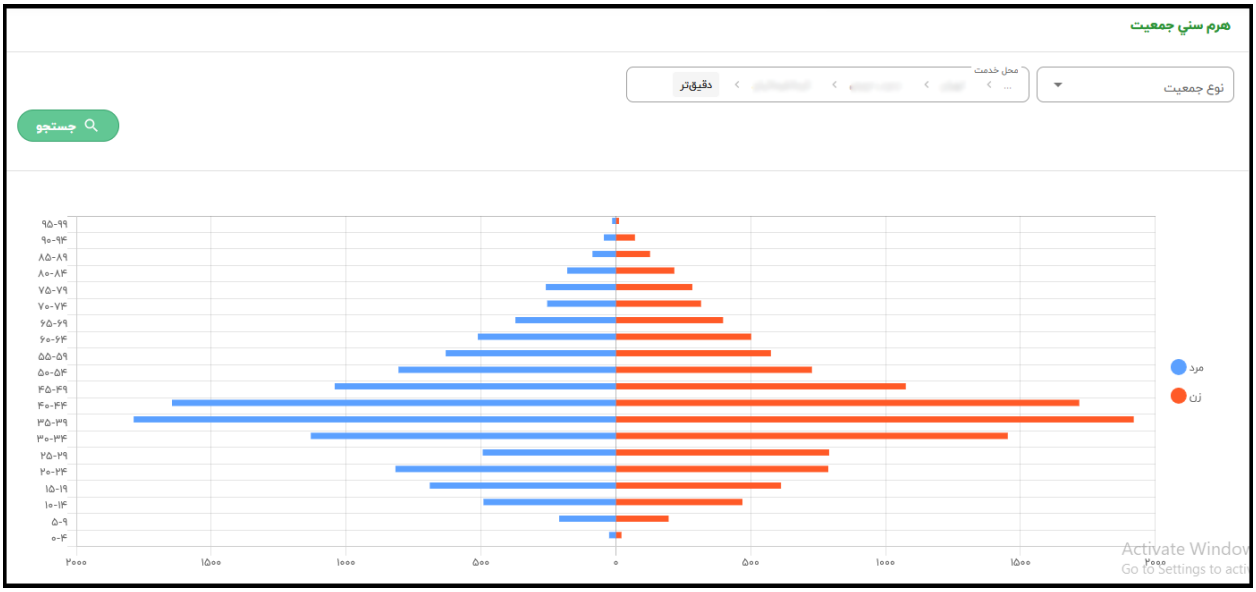
از طریق انتخاب دکمه‌ی که **سابقه** در جلوی اطلاعات فرد فوت شده مشاهده می‌نمایید، شما همواره به خلاصه پرونده‌ی الکترونیک فرد دسترسی خواهد داشت.



تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

هرم سنی جمعیت

از طریق منوی ثبت‌نام‌وسرشماری، هرم سنی جمعیت، می‌توانیم به جمعیت برحسب محدوده‌ی سنی به صورت نمودار هرمی دسترسی داشته‌باشیم.



فهرست دانش‌آموزان

از طریق منوی ثبت‌نام‌وسرشماری، فهرست دانش‌آموزان، می‌توانیم به لیست دانش‌آموزان ثبت‌شده در سامانه دسترسی داشته‌باشیم. این لیست نیز همانند فهرست خدمت‌گیرندگان، با انتخاب دکمه‌ی نمایش فیلتر بیشتر، امکان ساده‌سازی گزارش‌گیری را فراهم کرده و از طریق انتخاب دکمه‌ی تعداد، بدون انجام گزارش‌گیری، می‌توان به تعداد دانش‌آموزان دسترسی داشت.



از طریق انتخاب دکمه‌ی با  عنوان بازنشانی فرم، می‌توان تمامی فیلترهای انتخابی قبل را حذف و مجددا از ابتدا گزارش‌گیری انجام داد.

خلاصه پرونده خدمت‌گیرنده

جهت دسترسی به این گزارش، از منوی ثبت‌نام‌وسرشماری، خلاصه پرونده خدمت‌گیرنده اقدام می‌نماییم. باید توجه کنید که حتما خدمت‌گیرنده را انتخاب نموده و سپس اقدام به دسترسی به خلاصه پرونده وی داشته باشید چون هر خلاصه پرونده متفاوت و متعلق به یک خدمت‌گیرنده می‌باشد.

تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

همانطور که در تصویر بالا مشخص است، تمامی اطلاعات خدمت‌گیرنده از طریق خلاصه‌پرونده‌ی الکترونیک فرد خدمت‌گیرنده قابل نمایش است و از آنجایی که سامانه سیب یکپارچه می‌باشد، خدمات خدمت‌گیرنده در هر دانشگاه علوم‌پزشکی که تحت‌پوشش سامانه‌ی یکپارچه‌ی بهداشت(سیب) که ثبت شده‌باشد، از این طریق قابل دستیابی خواهد بود.

انتخاب خدمت‌گیرنده‌ی مهمان

در صورتی‌که خدمت‌گیرنده تحت پوشش واحد بهداشتی دیگری باشد، شما می‌توانید ایشان را به عنوان خدمت‌گیرنده مهمان انتخاب نموده و به وی خدمت ارائه دهید. همانند مرحله‌ی قبل، کد ملی خدمت‌گیرنده را در بالای صفحه (محلی ذره‌بین) جستجو نموده و با باز شدن صفحه‌ی زیر، تاریخ تولد خدمت‌گیرنده را وارد نمایید. عنوان دکمه‌ی نارنجی رنگ در این مرحله، (انتخاب به عنوان خدمت‌گیرنده مهمان) می‌باشد.



پس از انتخاب خدمت‌گیرنده‌ی مهمان، نام ایشان در کنار واژه‌ی مهمان (که به رنگ قرمز قابل مشاهده است) و کد ملی وی قابل نمایش خواهد بود.



ارائه خدمت

این بخش شامل زیربخش‌های گوناگنی از جمله نسخه الکترونیک، پیگیری‌ها و... می‌باشد که هریک در ادامه توضیح داده خواهد شد.

تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.



نسخه الکترونیکی

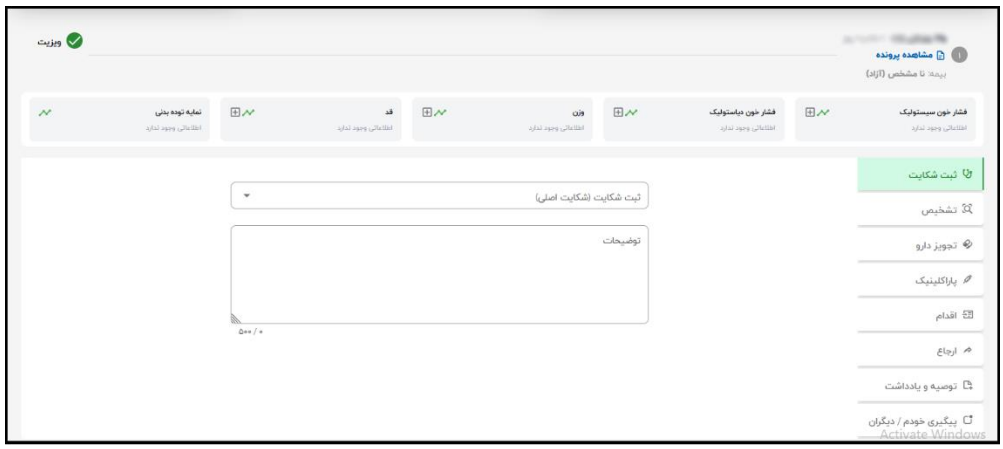
در این قسمت امکان ثبت نسخه، گزارش‌گیری از نسخه‌های ثبت شده و گزارش‌گیری از فهرست ویزیت‌ها می‌باشد که هریک در ادامه توضیح داده خواهد شد.



ثبت نسخه

جهت ثبت نسخه، ابتدا باید یکی از خدمت‌گیرندگان را انتخاب کنیم، سپس وارد صفحه‌ی زیر که مربوط به ثبت ویزیت دندانپزشک است وارد می‌شویم. در این بخش امکانات متنوعی از جمله ثبت شکایت، تشخیص، تجویز دارو و... فراهم می‌باشد که در ادامه توضیح داده خواهد شد. پس از ثبت این اطلاعات، در خلاصه پرونده‌ی خدمت‌گیرنده ثبت شده و قابل گزارش‌گیری خواهد بود.

تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.



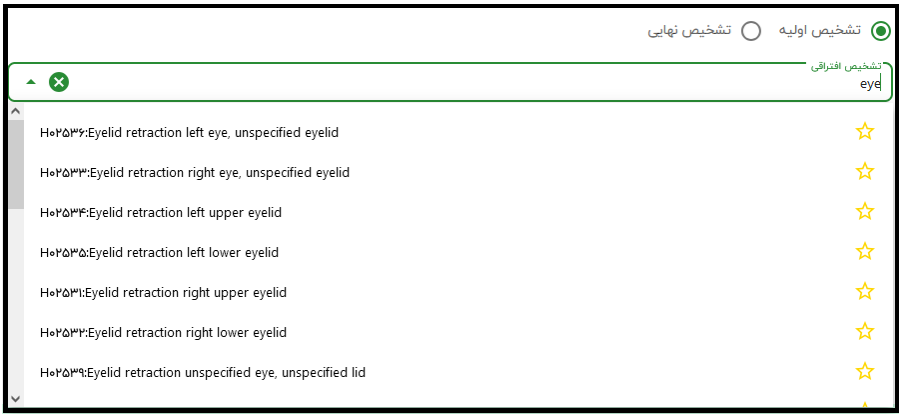
ثبت شکایت

ثبت ویزیت با ثبت شکایت آغاز می‌شود. از لیست بازشونده‌ی مربوط به ثبت شکایت، عبارت مورد نظر را انتخاب نموده و آن را ثبت نمایید.



تشخیص

در این قسمت امکان ثبت تشخیص اولیه و تشخیص نهایی برای دندانپزشک وجود دارد. لازم به ذکر است که در این قسمت حتما عبارت را به صورت لاتین وارد نمایید. سپس با انتخاب دکمه‌ی افزودن، این تشخیص را اضافه نمایید.



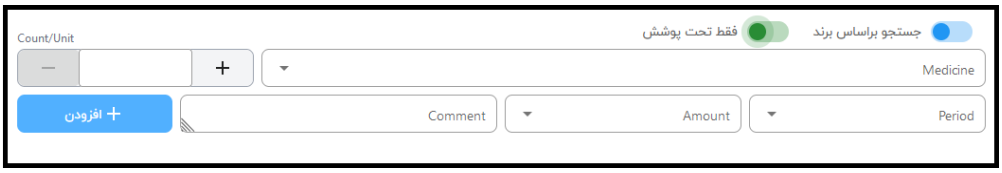
تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

تجویز دارو

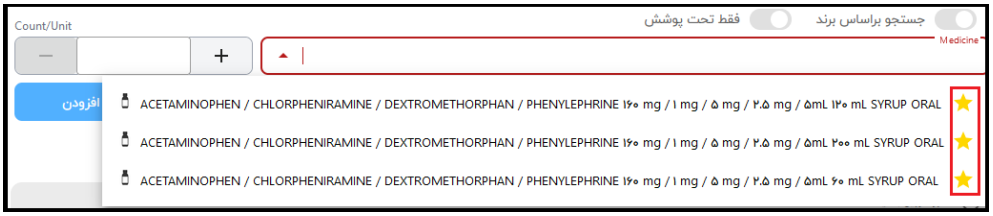
✓ در این بخش امکان ثبت دارو برای خدمت‌گیرنده وجود دارد و همانند حالت قبل، حتما نام دارو(یا بخشی از نام دارو) را به صورت لاتین وارد نمایید و پس از انتخاب داروی مورد نظر، نحوه‌ی مصرف دارو و تعداد آن را نیز مشخص نموده و پس از انتخاب دکمه‌ی افزودن، دارو به ویزیت اضافه خواهد شد.



✓ **نکته 1:** امکان روشن نمودن دو دکمه‌ی جستجو براساس برند و فقط تحت پوشش نیز میسر خواهد بود. جستجو براساس برند به شما کمک می‌کند که نام دارو را طبق برند آن جستجو کنید و فقط تحت پوشش نیز به شما کمک می‌کند که داروهای فقط تحت پوشش را نمایش دهد.

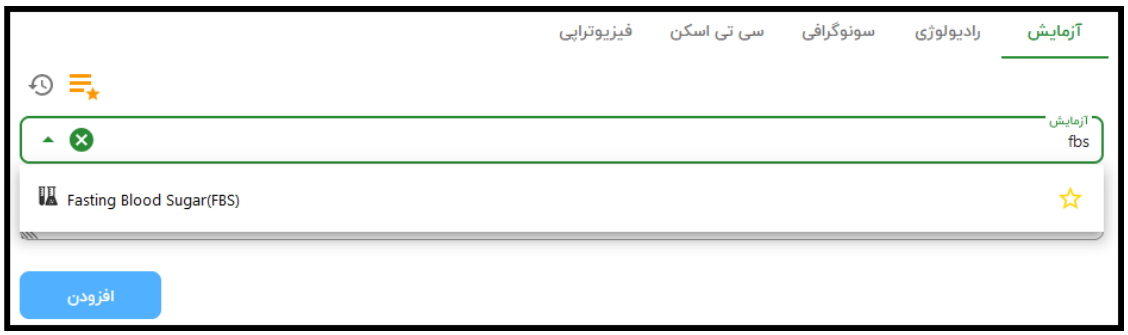


✓ **نکته 2:** همواره می‌توان داروهای پرکاربرد در ویزیت را از طریق نشان‌دار کردن (پررنگ کردن ستاره نارنجی) آن‌ها در دسترس قرار داد تا در مراجعات بعدی به راحتی به آن دسترسی داشته باشیم.



پاراکلینیک

در صورتی‌که خدمت‌گیرنده نیازمند اقدامات پاراکلینیکی نظیر آزمایش، رادیولوژی، سونوگرافی و... باشد، می‌توانیم از این قسمت اقدام نماییم. باید توجه داشت که مشابه حالت‌های قبل، نام مورد نظر به صورت لاتین تایپ شود.



مابقی موارد نیز همانند آزمایش قابل ثبت و افزودن به ویزیت می‌باشد.

تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

اقدام، ارجاع و توصیه و یادداشت

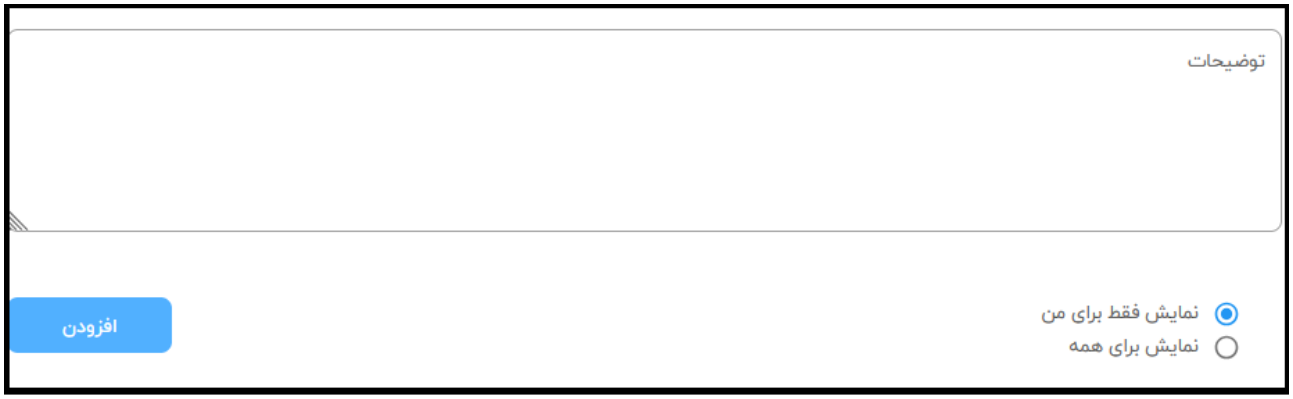
در این بخش‌ها امکان ثبت اقدام، ارجاع به سطح 2 و یادداشت‌های دندانپزشک فراهم می‌باشد که به ترتیب در زیر مشاهده می‌نمایید.



همانطور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، ارجاع داخلی این امکان را به دندانپزشک می‌دهد که خدمت‌گیرنده را به مرکز و نقش مورد نظر ارجاع دهد و همچنین ارجاع به سطح 2 این امکان را فراهم می‌کند که به بیمارستان و متخصص مورد نظر ارجاع انجام شود.



همانطور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، امکان ثبت یادداشت و نمایش فقط برای شما یا نمایش برای همه در مراجعات بعدی خدمت‌گیرنده در این بخش امکان‌پذیر است.



تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

✓ **نکته:** در بخش ویزیت، امکان ثبت نسخه نمونه برای دندانپزشک وجود دارد تا در صورت تمایل برای خدمت‌گیرندگان بعدی نیز از آن استفاده نماید.

پیگیری‌ها

در این قسمت امکان می‌توان به فهرست پیگیری‌ها و فهرست تماس‌ها که توسط کاربران ثبت شده‌است، دسترسی داشت که در ادامه هریک توضیح داده خواهد شد.



فهرست پیگیری‌ها

در این گزارش امکان مشاهده‌ی پیگیری‌های گذشته، امروز و آینده براساس فیلترهای موجود امکان‌پذیر خواهد بود و در صورتی‌که تمایل به ثبت پیگیری داشتید می‌توانید از منوی تعبیه شده استفاده نمایید. فیلتر وضعیت در این قسمت دو گزینه‌ی پیگیری‌های واحد و پیگیری‌های من را شامل می‌شود که در صورت انتخاب هریک از این دو، گزارش در همان سطح به شما نمایش داده می‌شود.



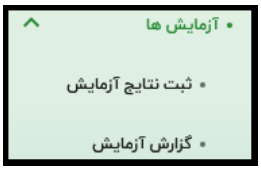
فهرست تماس‌ها

در این گزارش، امکان مشاهده‌ی فهرست تماس‌های منعقد شده توسط کاربران با خدمت‌گیرنده فراهم خواهد بود و در صورتی‌که تمایل به ثبت تماس جدید داشتید می‌توانید از منوی تعبیه شده استفاده نمایید.



آزمایش‌ها

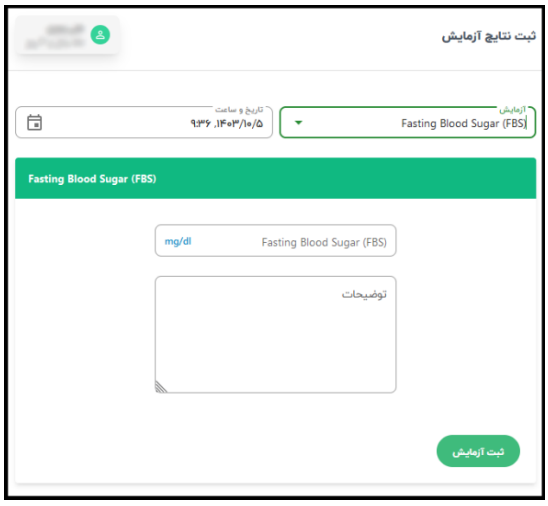
در این قسمت امکان ثبت نتایج آزمایش و گزارش آزمایش فراهم می‌باشد.



تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

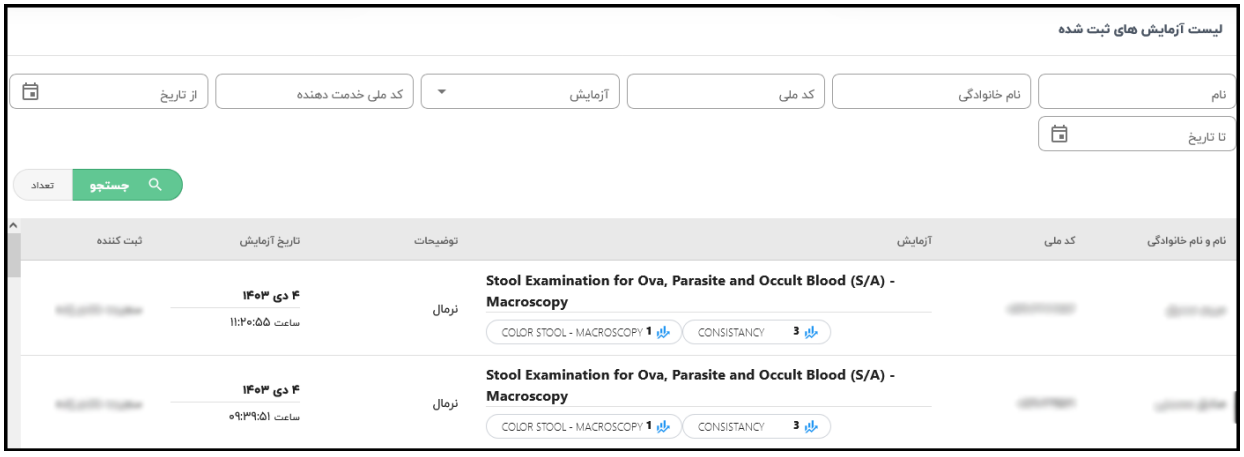
ثبت نتایج آزمایش

در این بخش امکان ثبت نتایج آزمایش خدمت‌گیرنده فراهم می‌باشد.



گزارش آزمایش

در این قسمت، امکان گزارش‌گیری از آزمایش‌های ثبت شده فراهم می‌باشد.



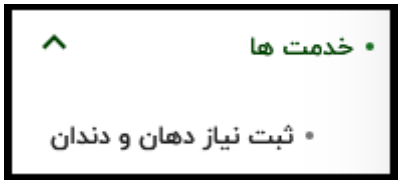
با انتخاب هریک از پارامترهای آزمایش، می‌توانیم گزارش آن را در آزمایش‌های قبلی مشاهده کنیم. مثلا در لیست بالا، پارامتر Consistancy در آزمایش، در تاریخ 4 دی ماه 1403 ثبت شده‌است و در آینده گزارش اعداد آن به راحتی در اختیار کاربر قرار خواهد گرفت. (مطابق تصویر زیر)



تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

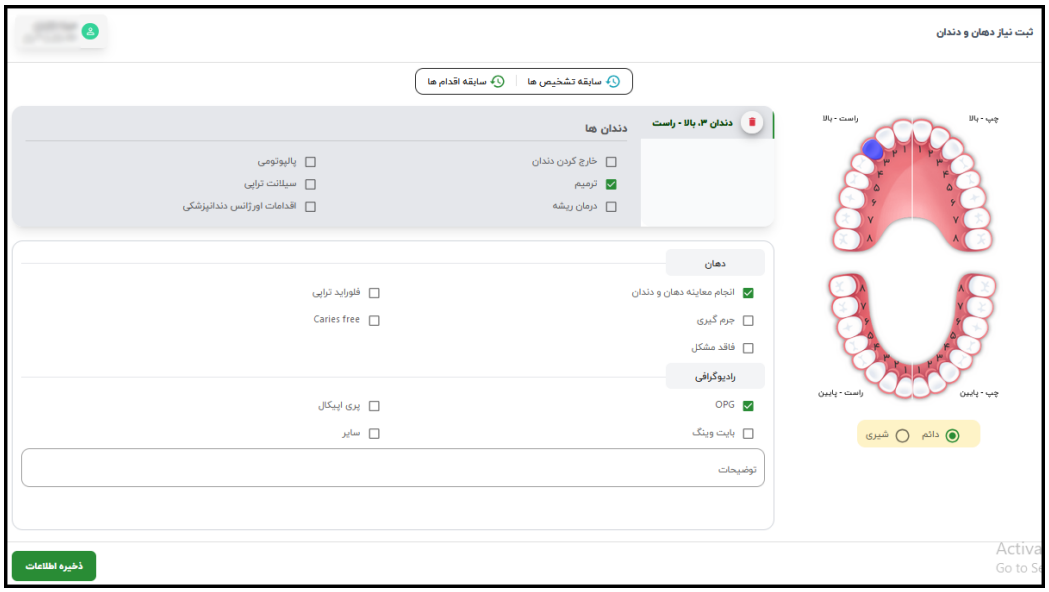
خدمت‌ها

در این قسمت امکان ثبت نیاز دهان و دندان برای دندانپزشک وجود خواهد داشت.

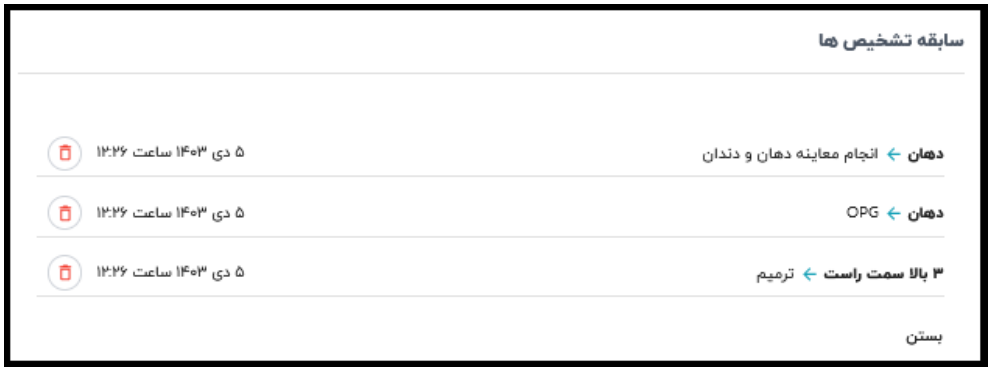


ثبت نیاز دهان و دندان

در این قسمت پس از انتخاب خدمت‌گیرنده، دندان شیری یا دائم را انتخاب کرده و پس از مشخص کردن دندان در شکل در دسترس، نوع اقدامی که قصد داریم برای دندان مشخص شده انجام دهیم، انتخاب می‌نماییم.



در این بخش امکان مشاهده‌ی سابقه‌ی اقدام‌ها و تشخیص‌ها برای کاربر مقدور خواهد بود. همانطور که در تصویر بالا مشاهده می‌گردد، از طریق دکمه‌ی آبی‌رنگ سابقه‌ی تشخیص‌ها و دکمه‌ی سبزرنگ سابقه‌ی اقدام‌ها امکان دسترسی به موارد مطرح شده را خواهیم داشت.



تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

وقایع

گزینه‌های قابل دسترس در منوی "ثبت وقایع" مانند گزینه‌های مربوط به منوی "ارائه خدمت" می‌تواند برحسب سن و جنسیت خدمت گیرنده انتخاب شده، متغیر باشد و شامل مواردی همچون ثبت سوابق خانوادگی، ثبت بیماری و... می‌باشد که به تفکیک در ادامه توضیح داده خواهد شد.



ثبت حساسیت

از لیست بازشونده‌ی مربوط به حساسیت، می‌توان عنوان حساسیت را انتخاب و پس از ثبت تاریخ شروع حساسیت، درج نمود.



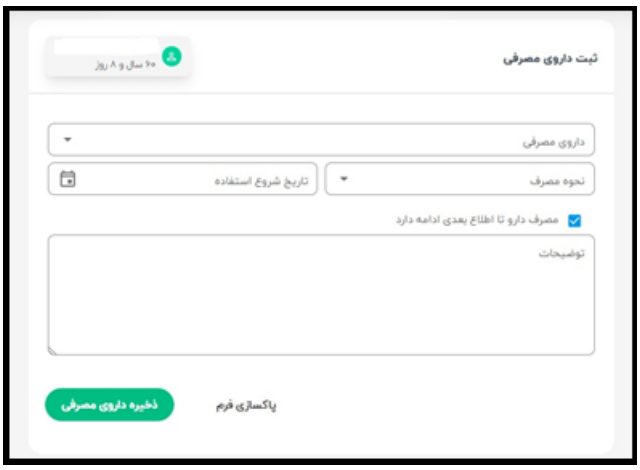
همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

ثبت داروهای مصرفی

در این قسمت کاربر می‌تواند جهت ثبت داروهای مصرفی خدمت گیرنده اقدام نماید. با استفاده از لیست داروهای موجود در قسمت "داروی مصرفی" دارویی که خدمت گیرنده مصرف می‌کند را در خلاصه پرونده شخص ثبت نمایید.

با انتخاب گزینه‌ی "مصرف دارو تا اطلاع بعدی ادامه دارد" نیازی به ثبت "تاریخ پایان استفاده" نمی‌باشد، در غیر این صورت باید تاریخ پایان استفاده وارد گردد.

تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.



همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

ثبت مرگ

در این بخش، می‌توانید با وارد نمودن اطلاعات تاریخ فوت، محل فوت، علت فوت و .. مرگ خدمت گیرنده را ثبت نمایید.

در نظر داشته باشید که با ثبت مرگ نام خدمت گیرنده از لیست فهرست خدمت گیرندگان حذف می‌گردد.



ثبت بیماری

ثبت بیماری توسط پزشک و کاربرانی که کد نظام پزشکی داشته باشند قابلیت ثبت دارد و پزشک می‌تواند بیماری(های) خدمت‌گیرنده را در این قسمت ثبت نماید.



تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

ثبت سوابق خانوادگی

ثبت سوابق خانوادگی توسط پزشک و کاربرانی که کد نظام پزشکی داشته باشند قابلیت ثبت دارد و براساس استاندارد ICD10 در سامانه وجود دارد. در این قسمت می‌توان بیماری‌هایی که زمینه‌ی خانوادگی دارد برای خدمت‌گیرنده ثبت و پس از ورود سایر جزئیات این قسمت به عنوان سابقه برای وی ثبت گردد.



ثبت ازدواج

در این قسمت شماره ملی همسر و تاریخ ازدواج را وارد و ثبت را انجام دهید.



همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

ثبت طلاق

در این قسمت شماره ملی همسر و تاریخ طلاق را وارد و ثبت را انجام دهید.



همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

ثبت بارداری

منوی "ثبت بارداری" برای زنان از سن 9 سالگی فعال می‌شود. در این قسمت کاربر می‌تواند بارداری را برای خدمت گیرنده ثبت نماید. با ثبت بارداری مراقبت های مربوط به بارداری در قسمت مراقبت های انجام نشده فعال می‌گردد.



همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

ثبت زایمان

در این قسمت کاربر می‌تواند اطلاعات مربوط به زایمان را وارد نماید. این بخش نیز همانند ثبت بارداری از سن 9 سالگی برای خانم‌ها فعال می‌شود.



پس از ثبت زایمان، مراقبت‌های مربوط به پس از زایمان برای خدمت گیرنده در قسمت"مراقبت های انجام نشده" فعال می‌گردد.

✓ **نکته:** جهت ثبت چند قلویی، پس از تکمیل اطلاعات نوزاد اول روی گزینه "ثبت اطلاعات نوزاد جدید" کلیک کرده و اطلاعات نوزاد بعدی را تکمیل می‌کنیم.

همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

ثبت سقط

برای ثبت سقط، تاریخ سقط، زمان، محل، هفته بارداری و علت سقط را وارد کنید .



تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

✓ **نکته:** مطابق بوکلت مربوطه، امکان ثبت سقط برای هفته بارداری بزرگتر از 21 هفته وجود ندارد.

همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات در این بخش نیز وجود دارد.

ارجاع و پیگیری

از طریق منوی ارجاع و پیگیری، به دو زیر منوی (ارجاع ارسالی/دریافتی) و (بازخوردهای ارسالی/دریافتی) دسترسی خواهیم داشت که هریک در ادامه توضیح داده خواهد شد.



ارجاعات ارسالی

ارجاعات ارسال شده کاربر در این صفحه نمایش داده می‌شود و امکان جستجو بر اساس کد ملی بیمار، وضعیت، کد ارجاع و .. وجود دارد.



ارجاعات دریافتی

ارجاعات دریافتی کاربر در این صفحه نمایش داده می‌شود و قابلیت جستجو بر اساس فیلترهای وضعیت ارجاع، شماره ملی بیمار و.... وجود دارد.



تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

بازخوردهای دریافتی

بارخوردهای دریافت شده کاربر در این صفحه نمایش داده می‌شود و امکان جستجو بر اساس کد ملی بیمار، وضعیت، کد ارجاع و .. وجود دارد.



بازخوردهای ارسالی

بارخوردهای ارسال شده کاربر در این صفحه نمایش داده می‌شود و امکان جستجو بر اساس کد ملی بیمار، وضعیت، کد ارجاع و .. وجود دارد.



گزارش‌ها

در این قسمت این امکان برای کاربر در نظر گرفته شده که به راحتی بتواند از افراد تحت پوشش پایگاه خود گزارش تهیه نماید.

با کلیک بر روی منوی گزارش‌ها فهرست گزارش ها شامل گزارش های دوره ای ، گزارش های ساختار ، گزارش های وقایع و... نمایش داده می‌شود که هریک از آن‌ها نیز شامل زیرگزارش‌هایی می‌باشند که در ادامه توضیح داده خواهند شد.



تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

گزارش های دوره‌ای

با کلیک بر روی گزارش‌های دوه ای به گزارش هایی همچون "سلامت خانواده ، جمعیت و مدارس" و "مدیریت و کاهش خطر بلایا" و... دسترسی خواهیم داشت.



هر یک از این گزارش ها در زیر مجموعه خود شامل تعدادی گزارش می باشد . به طور مثال با کلیک بر روی گزینه‌ی سلامت خانواده، جمعیت و مدارس به گزارش‌های "باروری سالم"، "مادران"، "میانسالان"، "نوجوانان، جوانان و مدارس"، "کودکان"، "سالمندان" و "طب ایرانی" در دسترس خواهد بود .



همچنین هر یک از این گزارش‌های ذکر شده نیز در زیر مجموعه‌ی خود شامل تعداد دیگری از گزارش‌ها هستند که با انتخاب دکمه‌ی (مشاهده گزارش) امکان گزارش‌گیری را مهیا می‌نماید. به عنوان مثال: در مثال قبل، با انتخاب گزارش (باروری سالم) به گزارش‌های زیر دسترسی خواهیم داشت.

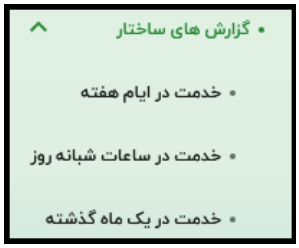
تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.



به سبب مشابهت گزارش‌های این بخش و پرهیز از تکرار، مابقی گزارش‌های دوره‌ای نیز مشابه مورد ذکر شده می‌باشد.

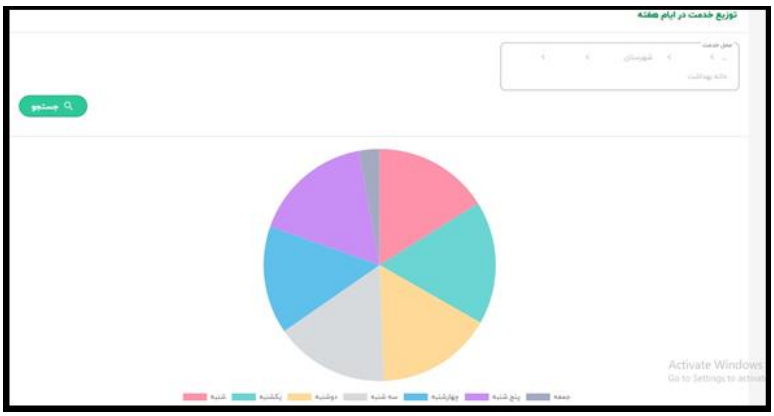
گزارش های ساختار

مطابق تصویر زیر، گزارش‌های ساختار شامل سه زیرمجموعه می‌باشد که در ادامه هریک توضیح داده خواهند شد.



توزیع خدمت در ایام هفته

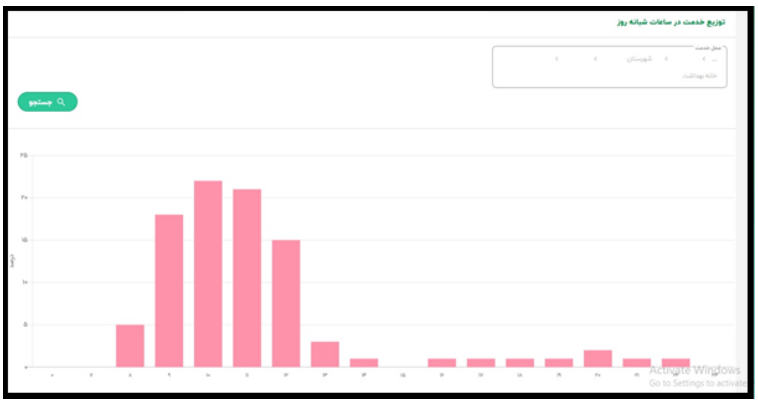
این گزارش نمودار دایره‌ای شامل توزیع خدمت در ایام هفته را نشان می‌دهد که هر روز هفته با یک رنگ قابل نمایش است. این گزارش امکان جستجو براساس محل خدمت را برای کاربر فراهم می‌کند.



توزیع خدمت در ساعات شبانه روز

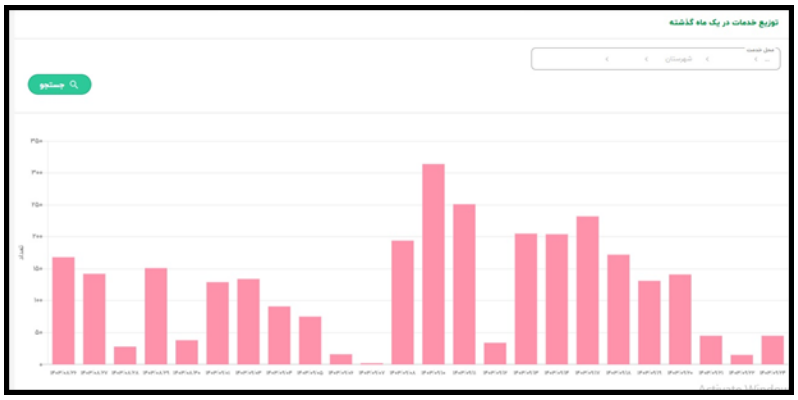
این گزارش توزیع خدمت در ساعات شبانه‌روز را نشان می‌دهد، بدین صورت که محور افقی، بیانگر 24 ساعته بودن شبانه‌روز و محور عمودی بیانگر درصد خدمات ارائه شده می‌باشد.

تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.



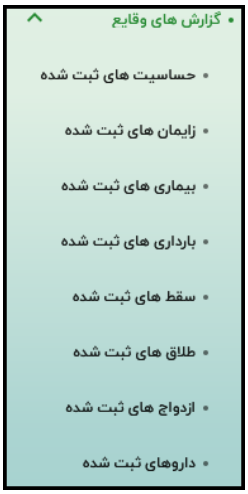
توزیع خدمت در یک ماه گذشته

این گزارش توزیع خدمت در یک ماه گذشته را نشان می‌دهد، بدین صورت که محور افقی، بیانگر تاریخ روز در ماه گذشته و محور تعداد خدمات ارائه شده می‌باشد.



گزارش‌های وقایع

این گزارش شامل زیرگزارش‌های "حساسیت‌های ثبت‌شده"، " زایمان‌های ثبت‌شده"، "بیماری‌های ثبت‌شده"و... می‌باشد.



در هر یک از این گزارش‌ها، می‌توان بر اساس فیلترهای مختلف جستجو نمود. به عنوان مثال، در قسمت (حساسیت‌های ثبت‌شده) طبق تصویر زیر می‌توان جستجو انجام داد. اگر کاربر قصد استخراج تعداد ردیف‌های موجود را داشته‌باشد نیز می‌تواند به آسانی با انتخاب دکمه‌ی (تعداد) به نتیجه‌ی مطلوب دست یابد.

تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.



سایر موارد در بخش گزارش‌های وقایع (همچون زایمان‌های ثبت‌شده، بیماری‌های ثبت‌شده و... مانند تصویر بالا قابل گزارش‌گیری خواهند بود.

گزارش‌های خدمات

گزارش های خدمات شامل گزارش "افرادی که خدمت دریافت نکرده‌اند"، "دهان و دندان دانش‌آموزان"، " خدمات انجام‌شده"و ... می‌باشد که در ادامه هریک از گزارش‌ها توضیح داده خواهد شد. (لازم به یادآوری است، همانطور که قبل‌تر نیز اشاره شد، در کلیه‌ی گزارش‌های سامانه‌ی سیب، امکان دریافت تعداد برای کاربر از طریق انتخاب دکمه‌ی (تعداد) فراهم می‌باشد.)



افرادی که خدمت دریافت نکرده اند

در این گزارش، می‌توانیم به لیست افرادی که خدمتی دریافت نکرده‌اند دسترسی داشته‌باشیم.



دهان و دندان دانش‌آموزان

در این گزارش، می‌توانیم به لیست دانش‌آموزانی که خدمت دهان‌ودندان دریافت کرده‌اند، دسترسی داشته‌باشیم.



تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.

خدمات انجام شده

در این گزارش، می‌توانیم تعداد خدمات انجام‌شده در یک بازه‌ی زمانی مشخص و یا یک خدمت خاص را با استفاده از کد یا عنوان خدمت آن گزارش‌گیری نماییم.



گزارش علائم و نشانه‌ها

در این گزارش، تعداد پاسخ‌های مثبت و منفی که کاربر زمان ثبت فرم‌های مراقبتی تکمیل می‌کند، نمایش داده می‌شود. همچنین مطابق تصویر زیر شامل فیلترهایی جهت سهولت در گزارش‌گیری می‌باشد.



گزارش اقدام‌ها

در این گزارش، اقداماتی که کابر پس از تکمیل فرم‌های مراقبتی با عنوان (اقدام) با آن مواجه می‌گردد، گزارش‌گیری می‌شود. در این گزارش نیز می‌توان با استفاده از فیلترهای نمایش داده شده در تصویر، گزارش‌گیری نمود.

تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.



گزارش تشخیص‌ها

در این گزارش، تشخیص‌هایی که کابر پس از تکمیل فرم‌های مراقبتی با عنوان (تشخیص) با آن روبرو می‌شود، گزارش‌گیری می‌شود. در این گزارش نیز می‌توان با استفاده از فیلترهای نمایش داده شده در تصویر، گزارش‌گیری نمود.



گزارش‌های داروها

در این گزارش، فهرست داروهای ثبت شده توسط دندانپزشک نمایش داده می‌شود.



داروهای پزشک

در این گزارش امکان گزارش‌گیری داروهای دندانپزشک براساس واحد ارائه‌ی دارو و سایر فیلترها همچون نام دارو و... وجود خواهد داشت.



تمامی حقوق متعلق به شرکت دانش پارسیان است.